

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Техническое оснащение торговых организаций и  
охрана труда**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация **менеджер по продажам**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 105

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3

в том числе:

аудиторные занятия 70

самостоятельная работа 35

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	13 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	48	48
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	35	35	35	35
Итого	105	105	105	105

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Черемисова Наталья

Рецензент(ы):

д.э.н., Профессор, Павлюкова Антонина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

**Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)

составлена на основании учебного плана:

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2023 протокол № 18.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и таможенное дело (СПО)**

Протокол от 21.12.2022 г. № 5

Директор Грищенко М.А.

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	- формирование у студентов теоретических и прикладных знаний в области организации и технологии торговых операций, совершаемых в различных звеньях торговли,
1.2	- определение путей повышения интенсификации на всех стадиях процесса доведения товаров от места производства до потребителей.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.2	Бизнес-планирование
2.1.3	Маркетинг
2.1.4	Организация торговли
2.1.5	Производственная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экзамен по модулю

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>
<b>3.1 Знать</b>
- виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала; - основы деятельности торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, - принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала;
<b>3.2 Уметь</b>
- использовать экономическую, нормативно-правовой документацию; - осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных характерных для торгово-технологических процессов; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы; - использовать экономическую, нормативно-правовой документацию в логистической деятельности; - осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных для реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной); - осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных характерных для торгово-технологических процессов
<b>3.3 Иметь практический опыт</b>
- методологией оформления документации в ходе управления торгово-технологическими процессами;
<b>ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</b>
:
<b>ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
:
<b>ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>
:
<b>ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
:

**ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

:

**ПК 1.1.: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.**

:

**ПК 1.2.: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.**

:

**ПК 1.3.: Принимать товары по количеству и качеству.**

:

**ПК 1.4.: Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.**

:

**ПК 1.5.: Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.**

:

**ПК 1.6.: Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.**

:

**ПК 1.7.: Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.**

:

**ПК 1.8.: Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.**

:

**ПК 1.9.: Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.**

:

**ПК 1.10.: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.**

:

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Торговля в современных рыночных отношениях. /Тема/	3					
1.2	/Лек/	3	10	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.3	/Ср/	3	6	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.4	Тема 2. Организация и технология оптовой торговли /Тема/	3					
1.5	/Лек/	3	10	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		

1.6	/Пр/	3	5	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.7	/Ср/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.8	Тема 3. Организация и технология розничной торговли. /Тема/	3	0				
1.9	/Лек/	3	5	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.10	/Пр/	3	5	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.11	/Ср/	3	2	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.12	Тема 4. Тара и тарные операции в торговле. /Тема/	3	0				
1.13	/Лек/	3	10	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.14	/Пр/	3	5	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.15	/Ср/	3	5	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.16	Тема 5. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на предприятиях торговли. /Тема/	3	0				
1.17	/Лек/	3	10	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.18	/Пр/	3	2	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.19	/Ср/	3	5	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.20	Тема 6. Организация перевозки товаров /Тема/	3	0				
1.21	/Лек/	3	1	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		

1.22	/Пр/	3	2	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.23	/Ср/	3	5	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.24	Тема 7. Государственное регулирование в сфере торговли. /Тема/	3	0				
1.25	/Лек/	3	1	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.26	/Пр/	3	2	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.27	/Ср/	3	5	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.28	Тема 8. Защита прав потребителей и основные правила торговли. /Тема/	3	0				
1.29	/Лек/	3	1	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.30	/Пр/	3	1	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.31	/Ср/	3	5	ОК 1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

3.2.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация, технология проектирования предприятий»

1. Понятие товародвижения. Факторы, влияющие на товародвижение.
2. Формы и принципы товародвижения. Основные схемы товародвижения.
3. Оптовые торговые предприятия. Их роль в товародвижении. Типы и виды оптовых предприятий.
4. Роль складов в процессе товародвижения. Функции складов. Виды товарных запасов.
5. Классификация складов.
6. Одноэтажные склады, их преимущества. Общетеchnические и технологические требования, предъявляемые к складам.
7. Виды складских помещений, их планировка и взаимосвязь.
8. Операции технологического процесса склада.
9. Принципы организации складского технологического процесса.
10. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на складе. Порядок и сроки приемки товаров по количеству на складе.
11. Организация и технология операций по приемке товаров по качеству на складе.
12. Технология размещения товаров на складе.
13. Способы укладки товаров на складе.
14. Организация и технология отпуска товаров со склада. Способы и методы отборки товаров на складе.
15. Техничко-экономические показатели работы складов.
16. Структура аппарата склада и функции его работников.
17. Условия труда и их влияние на производительность работы сотрудников склада.
18. Управление ТТП на складах. Понятия о средствах управления: технологические карты и графики, сетевые модели и графики.
19. Управление товарными запасами и ассортиментом товаров на складе.
20. Управление хранением товаров, погрузочно-разгрузочными и транспортными операциями на складе.

21. Понятие о товароснабжении розничных торговых предприятий. Основные стадии товароснабжения. Требования, предъявляемые к рациональному товароснабжению.
22. Принципы рационального товароснабжения.
23. Факторы, влияющие на товароснабжение. Формы товароснабжения.
24. Организация и технология операций по завозу товаров в розничную торговую сеть.
25. Задачи и основные направления механизации технологических операций на складе.
26. Комплексная механизация технологических процессов на складе.
27. Автоматизация технологических складских операций.
28. Роль тары в технологическом процессе.
29. Классификация тары, характеристика ее основных видов.
30. Требования, предъявляемые к таре. Стандартизация и унификация тары.
31. Организация тарного хозяйства в торговле.
32. Розничные торговые предприятия, их значение в процессе товародвижения и классификация.
33. Понятие о специализации и типизации. Функции магазинов.
34. Факторы, влияющие на размещение розничных торговых предприятий.
35. Принципы размещения розничной торговой сети.
36. Три схемы ТТП и их применение.
37. Помещения магазина и их взаимосвязь.
38. Торговый зал магазина. Требования, предъявляемые к его устройству и планировке.
39. Эффективность использования площади торгового зала. Установочная и демонстрационная (экспозиционная) площади. Коэффициент установочной площади. Коэффициент экспозиционной площади. Коэффициент емкости используемого оборудования.
40. Основные системы размещения торгово-технологического оборудования в торговом зале магазина самообслуживания. Зависимость размещения торгового оборудования от конфигурации торгового зала.
41. Содержание ТТП в магазине. Три части ТТП в магазине и принципы его построения.
42. Организация и технология операций по приемке товаров в магазине по количеству.
43. Организация и технология операций по приемки товаров в магазине по качеству.
44. Организация и технология операций по подготовке товаров к продаже в магазине.
45. Организация и технология операций по выкладке товаров в торговом зале. Принципы выкладки товаров.
46. Методы розничной продажи товаров.
47. Услуги, оказываемые покупателям в магазине.
48. Внемагазинные формы торгового обслуживания.
49. Организация управления ТТП в магазине.
50. Формы организации труда в магазине. Формы разделения труда в магазине.
51. Режим работы магазина и условия труда его работников.
52. Организация материальной ответственности в магазине.
53. Проектирование предприятий торговли и их реконструкция.
54. Перспективы развития розничной торговли в России и за рубежом.
55. Гипермаркеты, магазины-дискаунтеры и супермаркеты как перспективные направления развития розничной торговли.

### 3.2.2. Тестовые задания по дисциплине «Организация, технология проектирования предприятий»

#### Раздел 1

##### Тема 1.1. Цели, задачи, предмет и основные понятия дисциплины

1. Процесс физического перемещения товаров от производителя в места продажи или потребления - это ...
  - а) товародвижение
  - б) товароснабжение
  - в) транспортирование
2. Форма товародвижения бывает:
  - а) складская
  - б) транзитная
  - в) трехзвенная
  - г) многозвенная
3. Принципы рациональной организации процесса товародвижения заключаются
  - а) в применении кратчайших путей движения товаров
  - б) установлении оптимальной формы товародвижения
  - в) совершенствовании торговой сети
  - г) электронизация торговых операций
  - д) внедрении прогрессивных технологий торгового обслуживания

#### Раздел 2. Организация, технология и техническое оснащение предприятий оптовой торговли

##### Тема 2. 1. Сущность, роль и функции оптовой торговли. Оптовые торговые структуры

1. Типы оптовых организаций:
  - а) федерального уровня
  - б) регионального уровня
  - в) посреднические оптовые структуры
  - г) организаторы оптового оборота

2. Виды оптовых предприятий – это ...
- а) предприятия общенационального и регионального масштаба
  - б) независимые оптовые торговцы, дистрибьютеры, организаторы оптового оборота
  - в) брокеры, агенты
3. Структуры, входящие в состав организаторов оптового оборота - это...
- а) оптовые ярмарки, аукционы, оптовые продовольственные рынки
  - б) торговые агенты, комиссионеры
  - в) предприятия-брокеры
4. Склады в зависимости от характера выполняемых функций подразделяют на...
- а) распределительные, транзитно-перевалочные, сезонного хранения и досрочного завоза
  - б) универсальные и специализированные
  - в) универсальные и общетоварные
5. Товарный склад, предназначенный для осуществления операций с товарами, не требующими регулируемых режимов хранения, называется...
- а) общетоварным
  - б) специальным
  - в) специализированным

#### Тема 2. 2. Товарные склады, их устройство и планировка

1. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначаются помещения...

- а) основного производственного назначения
- б) вспомогательные
- в) подсобно-технические

2. Зал образцов на товарных складах входит в состав помещений...

- а) основного производственного назначения
- б) подсобно-технических
- в) административно-бытовых

3. Склады по ассортименту хранимых товаров делятся на:

- а) специализированные
- б) универсальные
- в) общетоварные

#### Тема 2.3. Организация и технология складских процессов. Техническая оснащённость складов

1. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:

- а) захват груза
- б) подъем, перемещение и выдача груза
- в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей
- г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок
- д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов
- е) накладывание или снятие захватных устройств

2. К грузоподъемным машинам относят:

- а) краны
- б) грузовые лифты
- в) электротали
- г) электрические лебедки
- д) напольные тележки
- е) автопогрузчики

3. Штабеля с товарами должны размещаться на складах от внешней стены на расстоянии в м.

- а) 0,5
- б) 0,8
- в) 1,0

4. На складах, на верхних полках стеллажей размещаются товары, отпускаемые партиями не менее ... поддона

- а) 1
- б) 0,5
- в) 0,25

#### Тема 2. 4. Управление торгово-технологическим процессом на складе

1. Управление торгово - технологическими процессами на складах включает управление ...

- а) товарными запасами
- б) ассортиментом товаров
- в) покупательскими потоками
- г) расстановкой оборудования

2. Разработка карт размещения товаров на складах является одним из важных условий рационального управления

- а) потоками товаров
- б) хранением товаров



- в) ассортиментом товаров
- г) товарными запасами

### Раздел 3. Раздел 3. Организация и технология предприятий розничной торговли

#### Тема 3.1..Классификация и принципы размещения торговых розничных предприятий

1. Торговая сеть – это совокупность торговых предприятий, расположенных в пределах конкретной территории или находящихся под общим ...

- а) управлением
- б) обеспечения
- в) руководства

1. Нестационарная торговая сеть – это сеть, функционирующая на принципах ... торговли.

- а) разностной
- б) развозной
- в) разностной и развозной

2. Мелкорозничная сеть осуществляет торговлю через ...

- а) магазины
- б) павильоны
- в) киоски
- г) автоматы
- д) автомагазины

3. Тип предприятия розничной торговли – это предприятие, определенного вида, классифицированное по следующим признакам

- а) площади
- б) торговой площади
- в) ассортименту реализуемых товаров

4. Павильон – это оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещение для хранения, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест

- а) хранения товарного запаса
- б) подготовки товаров к продаже
- в) хранения тары и вспомогательных материалов

#### Тема 3.3. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли

1. Предметом труда в торговом процессе являются:

- а) товары
- б) покупатели
- в) товары и покупатели

2. Факторами, определяющими динамичность торгово-технологических процессов в магазине, являются:

- а) сокращение издержек обращения в торговых предприятиях
- б) обеспечение наилучших условий выбора товаров в магазинах
- в) уровень развития производства товаров народного потребления
- г) состояние торговли и ее материально-технической базы
- д) степень квалификации работников торговли

3. Общие требования к предприятиям розничной торговли изложены:

- а) в ГОСТ Р 51773-2001
- б) ГОСТ Р 51304-99
- в) ГОСТ Р 51303-99

4. Торговый процесс обеспечивает ...

- а) смену форм стоимости
- б) смену потребительской стоимости
- в) рост объемов продажи товаров

#### Тема 3.4. Управление торгово-технологическим процессом в магазине

1. Предметами управления торгово-технологическим процессом в магазине являются:

- а) товарные запасы
- б) ассортимент товаров
- в) оборудование торговых залов
- г) торговые площади

2. Необходимые размеры товарных запасов для магазинов устанавливаются с учетом:

- а) объема дневной реализации
- б) оптимальных размеров разовой поставки
- в) площади вспомогательных помещений
- г) наличия собственных транспортных средств

3. Цель управления товарными потоками в магазине состоит в том, чтобы:

- а) обеспечить высокую производительность труда работников
- б) сократить затраты времени на пополнение товарных запасов в торговом зале
- в) уменьшить торговую площадь
- г) расширить складские помещения

Раздел 5. Основы технологического проектирования предприятий торговли. Организация строительства, реконструкции и ремонта предприятий торговли.

1. Проектирование объекта в зависимости от сложности может включать

- а) одну стадию
- б) две стадии
- в) три стадии
- г) четыре стадии

2. Документы, необходимые для проведения реконструкции торгового объекта

- а) проектно - сметная документация
- б) строительные нормы и правила
- в) ГОСТы и строительные материалы

3. Одностадийное проектирование предусматривает разработку

- а) технорабочего проекта
- б) технического проекта
- в) рабочих чертежей

4. Виды проектов для строительства торговых предприятий

- а) индивидуальные, повторные, типовые
- б) системные проекты
- в) технические проекты
- г) годовые проекты

5. Предельный срок продолжительности капитального ремонта

- а) до 1 года
- б) до 5 лет
- в) до 3 лет

## 5.2. Темы письменных работ

3.1.2. Примерные темы рефератов, проектов, творческих заданий, эссе по разделам дисциплины «Организация, технология проектирования предприятий»

1. Рациональная организация товародвижения.

2. Применение модульных таро-транспортных систем в процессе товародвижения.

3. Роль и сущность пакетирования и контейнеризации в процессе товародвижения.

4. Организация управления технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли

5. Организация управления погрузочно-разгрузочными и транспортно-складскими операциями на складе.

6. Организация управления хранением товаров на складе.

7. Организация управления товарными потоками на складе.

8. Организация и технология по поступлению и приемке товаров на складе.

9. Формы организации складского технологического процесса на оптовых предприятиях.

10. Организация и технология транспортно-экспедиционных операций на складе.

11. Рациональная организация складского технологического процесса на оптовых предприятиях.

12. Роль и значение отдельных составляющих технологического процесса в организации и проектировании предприятий оптовой торговли.

13. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.

14. Сущность и значение управления торгово-технологическими процессами в розничной торговле.

15. Роль и значение отдельных составляющих технологического процесса в организации и проектировании предприятий розничной торговли.

16. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли и эффективность использования новых видов оборудования.

17. Взаимосвязь торгово-технологического процесса с устройством и планировкой магазина.

18. Объемно-планировочные решения магазинов.

19. Организация рациональной технологической планировки торговых залов магазинов.

20. Организация управления технологическими процессами в магазинах.

21. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.

22. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.

23. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий.  
 24. Формирование технической оснащённости розничных сетей и их влияние на эффективность коммерческой деятельности.

### 5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
- устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - кейсы (ситуационные задания),
  - круглый стол,
  - дискуссия,
  - коллоквиум,
  - тестовое задание,
  - контрольная работа,
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для экзамена.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачет;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дашков Л. П., Памбухчианц В. К., Памбухчианц О. В.	Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник	Москва: Дашков и К <sup>о</sup> , 2018
Л1.2	Киселев А. А.	Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Чернухина Г. Н., Курганова Н. Ю.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)»: учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020
Л1.4	Андруш В. Г., Ткачёва Л. Т., Яшин К. Д.	Охрана труда: учебник	Минск: РИПО, 2019

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беликова И. П., Ивашова В. А.	Основы стратегического управления: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020
Л2.2	Луцкович Н. Г., Шаргаева Н. А.	Охрана труда: лабораторный практикум: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сибикин Ю. Д.	Охрана труда и электробезопасность: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 Microsoft Windows 10 home

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 6.3.2.1 2. Информационная справочная система «Гарант»  
 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант» 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
47/2	пр.	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Пр
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;</li> <li>- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);</li> <li>- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;</li> <li>- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;</li> <li>- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;</li> <li>- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;</li> <li>- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;</li> <li>- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;</li> <li>- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;</li> </ul> <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программой дисциплины;</li> <li>- тематическими планами лекций, семинарских занятий;</li> <li>- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;</li> <li>- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;</li> <li>- перечнем вопросов (вопросов к зачету</li> </ul>					